



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE

Anno 2024

Dipartimento di
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale

COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE (PQD)

Provvedimento di nomina: delibera del Consiglio di Dipartimento del 14 marzo 2024 (Verbale CdD n.4/2024, punto 4.2). Il Consiglio di Dipartimento ha successivamente preso atto della nomina del nuovo Coordinatore (Prof. Nicola Della Ca') avvenuta il 5/04/24 (Verbale PQD n.2/2024), e approvato la modifica della componente studentesca (il Sig. Filippo Scaravella) l'11 luglio 2024 (Verbale CdD n.11/2024, punto 9.1).

Nome e cognome	Ruolo	Funzione
Nicola Della Ca'	Docente	Coordinatore
Roberta Ruotolo	Docente	Membro
Alessandro Chelli	Docente Delegato per la Qualità della Didattica	Membro
Luciano Marchiò	Docente Delegato per la Qualità della Ricerca e Terza Missione	Membro
Alessandra Feo	Docente	Membro
Davide Messineo	Personale Amministrativo	Membro
Filippo Scaravella	Rappresentante degli studenti	Membro

CALENDARIO DELLE SEDUTE

Riunione	Data Incontro	Attività
PQD 1/2024	25/03/24	<p>1) <u>Nuova composizione del PQD</u></p> <p>Il Consiglio di Dipartimento in data 29/03/24 ha approvato la nuova composizione del PQD. La Prof.ssa Ruotolo illustra al PQD le linee guida fornite dal PQA per la scelta del nuovo Coordinatore del PQD e quali sono le incompatibilità dei membri del PQD a svolgere tale ruolo. Una preliminare disponibilità a svolgere tale ruolo viene data dal Prof. Della Ca' e per tale motivo durante la prossima riunione del PQD verranno svolte formalmente le elezioni del nuovo Coordinatore.</p> <p>2) <u>Stesura e Approvazione degli Obiettivi di AQ dipartimentali per l'anno 2024</u></p> <p>La Prof.ssa Ruotolo ricorda ai nuovi membri del PQD che gli Obiettivi di Assicurazione della Qualità del Dipartimento dovranno essere approvati in Consiglio di Dipartimento e trasmessi al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) entro l'8 aprile 2024.</p> <p>Il PQD procede con l'analisi degli obiettivi di AQ di Ateneo per il 2024 per individuare quali obiettivi possano essere "declinati" nel contesto del Dipartimento SCVSA. Il PQD prende atto degli obiettivi individuati nel Piano strategico dipartimentale 2022-2024 e decide di lavorare sulla stesura di tre obiettivi di AQ per il 2024 per il Dipartimento SCVSA. Viene quindi approvato da tutti i membri del PQD il documento finale relativo agli "Obiettivi di AQ dipartimentali per il 2024" che verrà presentato dal Coordinatore del PQD in Consiglio di Dipartimento (calendarizzato per l'8 aprile 2024) per la sua approvazione, prima dell'invio del documento al PQA.</p>

		<p>3) <u>Stesura della griglia di valutazione della relazione annuale della CPDS</u></p> <p>La Prof.ssa Ruotolo presenta al PQD la griglia di valutazione della relazione annuale della CPDS inviata dal PQA. Per un proficuo lavoro del PQD, ogni componente è stato incaricato di lavorare su alcuni punti specifici della relazione in modo da produrre un documento aggiornato che verrà approvato nella sua versione finale nella prossima riunione del PQD.</p>
PQD 2/2024	5/04/24	<p>1) <u>Stesura definitiva della griglia di valutazione della relazione annuale della CPDS</u></p> <p>Il Prof. Della Ca' illustra in modo analitico il documento relativo alla griglia di valutazione della CPDS che ha assemblato tenendo conto di tutti i contributi forniti dai diversi membri del PQD. Il documento sarà inviato al PQA, insieme al documento degli Obiettivi di AQ dipartimentali, dopo la sua approvazione nel prossimo Consiglio di Dipartimento.</p> <p>Dopo aver inserito alcune modifiche in base ai suggerimenti dei componenti del PQD, la griglia di valutazione della CPDS viene approvata nella versione finale.</p> <p>2) <u>Elezione del nuovo Coordinatore del PQD</u></p> <p>La Prof.ssa Ruotolo, in qualità di Coordinatore del PQD ancora in carica, indice le elezioni del nuovo Coordinatore. I membri del PQD eleggono all'unanimità il Prof. Della Ca' come nuovo Coordinatore del PQD.</p>
PQD 3/2024	6/06/24	<p>1) <u>Presentazione dello studente rappresentante PQD</u></p> <p>Il Prof. Della Ca' propone il già rappresentante degli studenti Filippo Scaravella come nuovo componente del PQD in rappresentanza della componente studentesca. Lo studente avendo preso parte alla CPDS possiede già una discreta esperienza in merito ad Assicurazione della Qualità. Non essendo emersi altri nominativi, i membri del PQD approvano all'unanimità.</p> <p>2) <u>Attività di monitoraggio e riesame dipartimentale</u></p> <p>In previsione delle attività di monitoraggio che dovranno essere intraprese dal prossimo settembre, si decide di iniziare a riconsiderare le schede di monitoraggio erogate lo scorso anno, con l'obiettivo di apportare se necessario qualche miglioria. Si procede con il condividere le schede somministrate lo scorso anno.</p>
PQD 4/2024	31/07/24	<p>1) <u>Aggiornamento delle Schede di monitoraggio</u></p> <p>Dopo ampia discussione su possibili integrazioni o modifiche, si ritiene opportuno di lasciare invariate le schede di monitoraggio in questa fase, e di rimanere in attesa della richiesta ufficiale del PQA.</p> <p>2) <u>Scelta dei due CdS del Dipartimento SCVSA</u></p> <p>Il PQA in data 17-07-2024 ha richiesto al PQD di scegliere due CdS a cui far compilare un documento di autovalutazione. Dopo attenta valutazione si procede alla scelta di tre CdS da parte del PQD. I PQD del dip SCVSA propone al PQA i seguenti CdS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) L-34 Scienze geologiche come Triennale e una Magistrale tra 2) Ecologia ed Etologia per la Conservazione della Natura 3) Scienze Biomolecolari, Genomiche e Cellulari <p>3) <u>Compilazione del documento di riesame del Dipartimento</u></p>

		Il PQA in data 25-06-24, ha inviato ai coordinatori di PQD e ai Direttori di dipartimento un Modello per il riesame di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento, che andrà compilato e approvato in Dipartimento entro il 31 ottobre 2024. Il PQD nota come questo impegno si aggiunga e in parte si sovrapponga come contenuti, alle già numerose attività che devono essere portate a termine da settembre a dicembre.
PQD 5/2024	5/09/24	1) <u>Compilazione del documento di riesame del Dipartimento</u> Si procede con una valutazione attenta delle informazioni richieste, dell'arco temporale oggetto di analisi e delle figure specifiche con cui interagire. Si opta per la condivisione del documento su OneDrive. La compilazione del documento può così iniziare in autonomia da parte delle principali figure coinvolte (Membri del PQD/Delegati del Direttore, RAG) le quali chiameranno in causa a loro volta ulteriori figure di competenza.
PQD 6/2024	24/10/24	1) <u>Elaborazione avanzata del documento di riesame del Dipartimento</u> Il documento condiviso su OneDrive è stato popolato nelle diverse sezioni grazie al contributo di tutti i membri, che si sono occupati di interagire con le relative figure di competenza. I membri del PQD descrivono a turno la loro parte di competenza evidenziando lo stato di avanzamento di ogni sezione. Rimangono da ultimare alcuni dettagli relativamente alla fotografia attuale del personale tecnico e amministrativo e ai relativi incarichi. Sono inoltre da integrare alcune fonti documentali e riferimenti specifici a verbali o decreti. L'approvazione del documento finale da parte del CdD viene calendarizzata per il 30/10/2024, prima dell'invio del documento al PQA.
PQD 7/2024	05/11/2024	1) <u>Calendarizzazione degli incontri con i rappresentanti degli studenti, il Servizio per la Qualità della Didattica, la Commissione di Mobilità Internazionale del Dipartimento ed il Presidente della CPDS.</u> 2) <u>Invio della scheda di monitoraggio ai Presidenti dei CdS incardinati nel Dipartimento.</u> 3) <u>Invio della scheda di monitoraggio ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato e stesura del report relativo.</u> 4) Pianificazione dei questionari di <i>Customer Satisfaction</i> 5) <u>Pianificazione del monitoraggio degli incarichi del personale del Dipartimento.</u>
PQD 8/2024	3/12/24	1) <u>Approvazione degli Obiettivi di AQ del PQD per l'anno 2025</u> Il PQD procede a definire i propri Obiettivi di AQ per l'anno 2025. Dopo una attenta lettura del documento degli Obiettivi proposto dal Coordinatore, che ripropone interamente gli obiettivi dello scorso anno ma con una diversa formattazione dovuta al diverso format richiesto dal PQA. Viene quindi approvato da tutti i membri del PQD il documento finale relativo agli "Obiettivi di AQ dipartimentali per il 2024" che verrà presentato dal Coordinatore del PQD in Consiglio di Dipartimento (calendarizzato per il 5 dicembre 2024) per la sua approvazione, prima dell'invio del documento al PQA.

		2) <u>Andamento sondaggi e programmazione delle attività successive</u>
PQD 9/2024	10/12/24	<p>1) <u>Analisi delle schede di monitoraggio dei CdS e dei Corsi di Dottorato per segnalare eventuali criticità ai Presidenti e ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato.</u></p> <p>2) <u>Analisi dei dati raccolti con la mappatura degli incarichi istituzionali e delle principali attività del personale del Dipartimento.</u></p> <p>3) <u>Report degli incontri con i rappresentanti degli studenti, il personale amministrativo, la Commissione Mobilità Internazionale del Dipartimento ed il Coordinatore della CPDS.</u></p> <p>4) <u>Aggiornamenti sui report annuali relativi alla Didattica, Ricerca e Terza Missione, <i>Public Engagement</i>, da completare entro la fine di gennaio per la presentazione in Consiglio di Dipartimento.</u></p> <p>5) <u>Finalizzazione del materiale per la relazione annuale del PQD e compilazione della griglia per il monitoraggio della rilevazione di <i>Customer Satisfaction</i>. Analisi degli obiettivi di AQ dipartimentali per il 2024 e prima stesura della relazione annuale del PQD.</u></p>
PQD 10/2024	16/12/24	1) <u>Approvazione definitiva della relazione annuale PQD da inviare al PQA.</u>

I verbali delle riunioni sono pubblicati sulla libreria documentale AVA (<https://libreria-ava.unipr.it/cms/dashboard/>) e sulla piattaforma del Dipartimento denominata 'SCVSA servizi' (<https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/home.pl>) a cui si accede dal sito dipartimentale (<https://scvsa.unipr.it/it>).

Nella piattaforma 'SCVSA servizi' e nella sezione dedicata alla "Qualità del Dipartimento" presente sul sito dipartimentale sono pubblicati i *report* annuali di valutazione dei processi di AQ della Didattica, Ricerca-Terza Missione e *Public Engagement* e la relazione annuale del PQD.

INTRODUZIONE

In data 25-03-2024 il PQD ha definito gli “Obiettivi di AQ del Dipartimento” per l’anno in corso coerentemente con quanto definito dagli Organi Accademici nel documento “Politiche della Qualità dell’Ateneo”, nel documento “Obiettivi di AQ di Ateneo per l’anno 2024” e nel “Piano strategico dipartimentale 2022-2024”. Il PQD ha proposto tre obiettivi principali per il 2024:

1) consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale;

2) consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca, della Terza Missione e del *Public engagement* a livello dipartimentale;

3) consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali in ambito organizzativo.

Tali obiettivi di AQ sono stati approvati nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 08 aprile 2024 (Verbale CdD n.5/2024).

Di seguito, si riporta, per ogni obiettivo, lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e gli esiti. Per ogni azione sono stati prodotti diversi report allegati ai verbali delle riunioni calendarizzate dal PQD nel 2024 in cui si è discusso delle attività portate avanti nella specifica azione.

Obiettivo 1. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale

Azione 1.1	Verifica dei processi di AQ implementati a livello dei Corsi di Studio (CdS)
Descrizione e finalità	Tale azione di monitoraggio ha il fine di consolidare i processi di AQ implementati a livello dei CdS incardinati nel Dipartimento, di evidenziare eventuali criticità e di individuare opportune attività di <i>feedback</i> e di supporto per i Presidenti dei CdS.
Modalità operative di realizzazione dell’attività	<ol style="list-style-type: none">1) Monitoraggio dei processi di AQ della Didattica attraverso l’analisi delle schede di monitoraggio richieste dal PQD ai Presidenti dei CdS2) Monitoraggio delle attività della CPDS attraverso la stesura della griglia di valutazione richiesta dal PQA e la calendarizzazione di incontri con i suoi componenti3) Calendarizzazione di incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento; tali incontri, oltre a permettere di verificare il coinvolgimento degli studenti e la qualità dei servizi di supporto, consentono di evidenziare eventuali criticità da segnalare ai Presidenti dei CdS4) Calendarizzazione di incontri con il Servizio per la Qualità della Didattica; tali incontri oltre a permettere di verificare lo stato di implementazione dei processi di AQ della Didattica, consentono di evidenziare eventuali criticità5) Verifica degli indicatori del Piano strategico dipartimentale 2022-2024 per le diverse azioni messe in atto nel 2024 per la Didattica
Stato dell’azione	Tutte le attività previste per il 2024 sono state completate. Per svolgere l’attività N.1 prevista nell’azione 1.1 è stato richiesto ai Presidenti dei CdS incardinati nel Dipartimento di compilare una scheda di monitoraggio

(**Allegato N.1**), la cui struttura è stata confermata nel mese di giugno dal PQD (fonte documentale: verbale PQD n.4/2023 del 31/07/2024).

Nonostante il PQD abbia sollecitato più volte la compilazione delle schede di monitoraggio ed abbia aspettato fino a dicembre per riceverle, un Corso di Laurea (triennale) non ha fornito i dati richiesti (**Allegato N.1**)

Dall'analisi delle schede dei CdS è stato messo in evidenza **un buon livello di implementazione del sistema di gestione di AQ della Didattica**. Tutti i CdS del Dipartimento hanno discusso in Consiglio di Corso di Studio (CCS) i contenuti delle riunioni del Gruppo di Riesame; tutti i CdS hanno effettuato, dopo la loro eventuale rilevazione, la discussione delle criticità emerse, in particolare dalla compilazione degli OPIS da parte degli studenti; in alcuni casi sono state attuate azioni di coordinamento didattico tra gli insegnamenti. In particolare, per alcuni CdS ad alta numerosità di studenti, si rileva **il permanere di criticità legate al numero e all'adeguatezza delle strutture (aule, laboratori, sale studio)** per la collocazione delle classi durante le attività didattiche. Inoltre, tutti i CdS hanno analizzato in occasione della redazione della SMA e della SUA-CdS gli indicatori forniti dall'Ateneo. Si rileva che **buona parte dei CdS ha analizzato in CCS gli esiti delle schede di valutazione dei tirocini redatte dagli studenti e dalle aziende ospitanti**. Per alcuni CdS sono state rilevate, come già accaduto nel 2023, alcune **problematiche nella gestione dei Tirocini a causa del divario tra domanda** (numero di studenti che necessitano di svolgere il tirocinio di tesi) **e offerta** (numero di posti realmente disponibili). In alcuni casi, viene segnalato che l'attivazione dei tirocini esterni risulta talvolta problematica per la **complessità delle procedure amministrative cui le aziende o gli enti esterni devono ottemperare**. Per tre CdS è stato segnalato come non sia prevista, attualmente, la compilazione della scheda di valutazione da parte dei tirocinanti.

Si evidenzia che **non tutti i Comitati d'Indirizzo (Cdi) si sono riuniti nel 2024**, riproponendo una criticità già evidenziata nel 2022 e che era stata superata nel 2023.

Le schede di monitoraggio hanno permesso di valutare facilmente gli **indicatori strategici per la Didattica e l'Internalizzazione**, il cui monitoraggio è stato richiesto dal PQA. Alcuni CdS hanno evidenziato criticità e segnalato di aver discusso in CCS possibili soluzioni e azioni correttive per far fronte ad alcuni indicatori sottosoglia. Le schede di monitoraggio hanno permesso anche di verificare che tutti i CdS hanno discusso in CCS gli esiti degli OPIS, tenendo in considerazione le "Linee guida per il supporto ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio nella gestione delle valutazioni critiche sulla didattica".

- Monitoraggio delle attività della CPDS (attività N. 2)

La griglia di valutazione della relazione della CPDS richiesta dal PQA è stata regolarmente predisposta (Verbale PQD N.2/2024 del 5/4/24).

Il PQD ha inoltre organizzato un incontro il giorno 9 dicembre 2024 con il Prof. Vinicio Manzi, Coordinatore della CPDS del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD N.9/2024). Dall'incontro è emerso anche quest'anno che la redazione di buone prassi nei processi di AQ dipartimentali deve prevedere durante l'anno **l'organizzazione di incontri tra tutte le diverse componenti del Dipartimento** perché solo da un confronto più diretto possono essere evidenziate in maniera **efficiente criticità nel sistema di gestione dei processi di AQ dipartimentali**. Nello specifico, si suggerisce di inserire un incontro con la Commissione Didattica di Dipartimento per cercare di risolvere alcune criticità relative alla Gestione delle Aule, degli spazi e di sicurezza, che vengono di seguito descritti.

In particolare, dall'incontro è emerso che:

- occorre coordinare meglio le scadenze delle relazioni che i vari organi del Dipartimento devono produrre; a tal proposito, il Prof. Manzi segnala anche quest'anno che la **scadenza della relazione della CPDS è coincidente con quella della scadenza della relazione annuale del PQD**. Siccome il PQD deve poter accedere a dati approvati contenuti nella relazione della CPDS, ci si aspetterebbe che la scadenza della relazione annuale del PQD sia successiva a quella della relazione della CPDS. Si suggerisce quindi di posticipare l'invio della relazione del PQD (a gennaio, per esempio) o, in alternativa, anticipare l'invio della Relazione della CPDS di un paio di settimane (fine novembre). Dal momento che i dati degli OPIS a cui si fa riferimento sono recuperati a metà ottobre, entrambe le soluzioni sarebbero fattibili.
- Come evidenziato anche dalle schede di monitoraggio dei CdS (attività N.1), dagli incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento (attività N.3) e con il Servizio per la Qualità della Didattica (attività N.4), **anche la CPDS segnala criticità nella gestione delle aule del Dipartimento, problemi a livello delle infrastrutture di Ateneo**, tra cui problemi di termoregolazione delle aule che penalizzano l'organizzazione dei CdS del Dipartimento.
Il PQD segnala che un monitoraggio oculato sia a livello di Dipartimento sia a livello di Ateneo di questi **problemi infrastrutturali** è importante per evidenziare problemi che si **ripresentano in maniera sistematica**.
- Viene segnalata, inoltre, la ridotta disponibilità di spazi per gli studenti per consumare il pasto. Questi aspetti sono molto importanti perché le criticità legate agli spazi ed ai servizi possono condizionare la scelta degli studenti di iscriversi ai CdS dell'Ateneo di Parma, come prima esperienza, ma soprattutto come continuazione del percorso formativo.

Nel 2022, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha emanato le "Linee guida per il supporto ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio nella gestione delle valutazioni critiche sulla didattica", un documento in cui vengono riportate le condizioni che portano alla definizione di una "valutazione negativa sulla didattica" a seguito della quale un insegnamento viene definito "critico". Dal confronto con il Prof. Manzi sono emersi alcuni dubbi nei confronti di questa procedura in quanto:

- la definizione delle soglie è basata su un confronto tra valori medi ed un insegnamento risulta critico secondo termini relativi (rispetto al CdS) e non assoluti; questo aspetto porterebbe ad introdurre disparità di valutazione tra i docenti di CdS diversi;
- non vengono considerate le criticità reali relative alle singole domande del questionario OPIS;
- le soglie considerate sono diverse da quelle prese in considerazione dalla CPDS (ed andrebbero uniformate le due procedure).

Relativamente alla richiesta di inserire nella relazione annuale della CPDS un resoconto delle analisi svolte dai Presidenti di CdS secondo l'utilizzo delle linee guida sopra citate, la CPDS ritiene che l'inserimento all'interno dello stesso documento di due analisi degli OPIS diverse ed alternative, eseguite secondo metriche diverse, possa generare confusione. Il PQD ritiene che il protocollo utilizzato dalla CPDS per l'analisi degli OPIS e dei relativi casi critici sia efficace.

La CPDS segnala che per una migliore organizzazione delle attività didattiche (lezioni, laboratori, escursioni) e una più razionale assegnazione delle aule e degli spazi in generale, e per questioni di sicurezza (per essere certi che tutti gli studenti siano regolarmente iscritti e assicurati al primo giorno di lezione) occorrerebbe avere in anticipo (almeno prima dell'inizio delle lezioni) la **certezza del numero di studenti che frequentano un determinato corso**. Per fare questo occorrerebbe che tutti gli studenti siano formalmente iscritti e che consegnino il piano di studi anticipatamente rispetto all'inizio delle lezioni.

La CPDS segnala, inoltre, che la gestione dei trasporti nel Campus universitario "Scienze e Tecnologie" non è ottimizzata rispetto alle esigenze di studenti e personale universitario. Le corse dirette verso il campus spesso non rispettano gli orari o non partono, la frequenza cala drasticamente dopo le 8:30, in un momento in cui sono molti gli studenti che ancora non hanno raggiunto la sede. In mancanza di corse dirette che impiegano circa 15 minuti, durante le ore di punta spesso sono necessari più di 40 minuti per raggiungere il Campus. Di conseguenza, almeno fino alle ore 9:00 sarebbe utile mantenere la frequenza di 10 minuti delle corse dirette visto l'elevato numero di persone (principalmente studenti) che devono raggiungere il Campus. In uscita, inoltre, si verificano spesso lunghe code, in parte legate alla presenza di sportivi e alla concomitanza della conclusione di numerose lezioni. La frequenza degli autobus per il rientro verso la città/stazione non è adeguata.

La gestione delle preferenziali in prossimità del campus andrebbe rivista per cercare di abbreviare i tempi di ingresso e di uscita dal campus che sono fortemente aumentati dal traffico privato. L'attuale situazione non incentiva l'utilizzo dei mezzi pubblici, determinando quindi un *feedback* negativo.

- Incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento (attività N. 3)

Dal sondaggio sulle criticità e dagli incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n. 09/2024 del 10/12/24) sono emerse **diverse criticità già evidenziate negli anni precedenti che sono in linea** con quelle **segnalate anche dai Presidenti di CdS** (attività N.1), **dalla CPDS** (attività N.2) e dal **Servizio per la Qualità della didattica** (attività N.4).

Le principali criticità segnalate dagli studenti riguardano le **assegnazioni delle aule** ed alcuni **problemi infrastrutturali** che interessano diversi Plessi. Una criticità già riscontrata anche l'anno scorso riguarda la **termoregolazione delle aule** che risulta spesso **inadeguata**; il problema riguarda molte aule del campus, non solo quelle in cui c'erano già state segnalazioni negli anni precedenti, come l'aula N del **Plesso di Chimica** o le aule del Plesso di Scienze della Terra, ma anche alcune aule del Plesso di Farmacia (Aula E). Si segnala, in particolare, che il Plesso di Chimica risulta riscaldato solo in determinate aule che immediatamente dopo la fine dell'orario di lezione vengono chiuse a chiave, mentre nei corridoi manca completamente il riscaldamento, le porte di ingresso al plesso sono lasciate spesso aperte ed è impossibile rimanere a studiare o pranzare. Questo unito ai continui lavori all'interno dell'edificio impedisce agli studenti di avere spazi adeguati dove poter studiare in tranquillità e con una temperatura accettabile. Sempre al Plesso di Chimica, si segnala anche la mancanza di vie di accesso per persone con disabilità motorie.

Per quanto concerne il **Plesso di Scienze della Terra**, sono in parte migliorate le condizioni di termoregolazione dei locali, tranne per l'aula *lab2* che risulta troppo fredda. Sembra risolta la criticità segnalata l'anno scorso riguardante il nuovo impianto di illuminazione dei Denti D ed E. All'esterno del Plesso si ribadisce ulteriormente l'inadeguatezza dell'area adibita a parcheggio a causa di buche, della mancanza di drenaggio dell'acqua e di linee di delimitazione degli spazi. A tal proposito, si segnala che l'apertura del cantiere per i lavori di manutenzione straordinaria ha peggiorato la situazione segnalata negli ultimi anni. Si segnala inoltre la mancanza di un collegamento autobus tra la fermata di Ingegneria e il plesso di Scienze della Terra, benché sia presente una fermata al parcheggio del CUS.

Per quanto concerne il **Plesso Cascina Ambolana**, si segnala che da molti anni è stato formalmente chiesto di incrementare il numero delle prese di corrente nelle aule, in modo da adeguarle alle nuove esigenze didattiche, sempre più legate all'uso di computer portatili. La maggior parte degli studenti, infatti, prende appunti su dispositivi elettronici; inoltre, i computer spesso sono necessari per svolgere attività di gruppo, per cui il numero di prese disponibili è insufficiente per le esigenze di studio. In aggiunta, gli studenti mettono anche in evidenza che nell'**aula studio** del Plesso Cascina Ambolana, le sedie sono inferiori all'effettivo numero di posti disponibili, anche a causa del fatto che molte di esse sono danneggiate e non sono state sostituite dopo aver segnalato il problema.

Si segnala anche che la mancanza di prese di corrente nell'aula E di Farmacia e wi-fi non funzionante.

Gli studenti lamentano, inoltre, di avere in alcuni Plessi (Chimica e di Scienze della Terra) **pochi spazi a disposizione per lo studio** a seguito della chiusura delle biblioteche dei Dipartimenti. **Questo aspetto è stato evidenziato anche dalla CPDS nell'incontro con il PQD.**

Gli studenti hanno, inoltre, evidenziato che sarebbe importante garantire un collegamento "più sicuro" fra il Plesso Cascina Ambolana, le fermate degli autobus e gli altri Plessi del Campus. Sarebbe utile un attraversamento pedonale su viale delle Scienze all'uscita dello stradello Don Antonio Moroni per permettere agli studenti di raggiungere "in sicurezza" la pista ciclabile in modo da arrivare alla fermata dell'autobus all'ingresso del Campus "Scienze e Tecnologie", così come sarebbe utile un marciapiede su viale delle Scienze (sul lato opposto della pista ciclabile) per gli spostamenti degli studenti.

Si segnala anche **assenza di spazi dedicati al ristoro, assenze di navette interne al campus per spostarsi nei vari plessi (podere la grande, CUS), sovraffollamento delle mense**. Inoltre, l'inserimento della nuova piattaforma EasyTest per l'inserimento degli appelli d'esame ha rallentato la consultazione degli stessi da parte degli studenti (non sono ancora disponibile su Esse3).

Alcuni studenti segnalano anche quest'anno il **problema del ridotto numero di disponibilità di tirocinio** rispetto al numero di candidati. Questo aspetto è stato messo in evidenza anche da alcuni Presidenti di CdS (attività N.1).

- Incontri con il Servizio per la Qualità della Didattica (attività N. 4)

Come ogni anno, il PQD effettua dei monitoraggi per evidenziare possibili criticità nel settore amministrativo, in particolar modo nell'area didattica.

Dagli incontri con il Servizio per la Qualità della didattica è emerso che le principali criticità segnalate nel 2023 non sono state superate, in linea con quanto emerso dalla consultazione delle altre parti interessate del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n. 09/2024 del 10/12/24).

	<p>Rispetto all'anno scorso persiste il problema della carenza di personale che in parte si è risolto con l'arrivo di due nuove unità di personale. Permane il problema del reperimento delle aule non solo per lo svolgimento delle lezioni, ma anche degli esami, in relazione alla riduzione del numero di aule disponibili per il nostro Dipartimento. Il sistema di prenotazione degli spazi al di fuori del Dipartimento rimane sempre molto "difficoltoso" perché richiede una costante attività di interfaccia tra gli uffici di riferimento dei diversi Dipartimenti. Il Servizio per la Qualità della Didattica suggerisce che venga individuato un referente esterno al personale PTA afferente ai Dipartimenti del Campus che coordini e gestisca la richiesta di esigenze da parte dei Dipartimenti.</p> <p>Il Servizio per la Qualità della Didattica segnala, come l'anno scorso, che sarebbe necessario semplificare molte procedure burocratiche che richiedono l'intervento di diversi Uffici dell'Ateneo, ad esempio attraverso la costituzione di gruppi di lavoro per gestire le diverse procedure a cui invitare un amministrativo di ogni Dipartimento che conosce i problemi concreti della realtà locale. Il Servizio segnala, inoltre, che il rilascio delle firme digitali dovrebbe essere gestito da personale con competenze informatiche, a causa della complessità della procedura.</p> <p>Per quanto riguarda la verifica degli indicatori del Piano strategico dipartimentale 2022-2024 per le diverse azioni messe in atto nel 2024 per la Didattica (Attività N.5), l'azione è in corso e verrà completata a gennaio come previsto nel documento "Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno 2024" con la redazione del Report annuale dei risultati del monitoraggio che verrà presentato in Consiglio di Dipartimento dal Delegato per la Qualità della Didattica, Prof. Alessandro Chelli.</p> <p>In base ai risultati dei monitoraggi del PQD evidenziati nel presente documento, l'azione 1.1 verrà riproposta anche l'anno prossimo per continuare a monitorare le criticità evidenziate.</p>
--	---

Azione 1.2	Miglioramento dei processi di Internazionalizzazione
Descrizione e finalità	Questa azione è principalmente indirizzata a mantenere alta l'attenzione sulle attività messe in atto dal Dipartimento per promuovere il processo d'internazionalizzazione.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Verifica delle attività messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione a livello dei CdS, dei Corsi di Dottorato e di Dipartimento.
Stato dell'azione	<p>L'azione è stata completata.</p> <p>Per svolgere le attività previste nell'azione 1.2 sono stati utilizzati come fonti documentali i dati forniti dalla Commissione per la Mobilità Internazionale (CMI) del Dipartimento (data rilevazione: Verbale PQD N. 9/2024 del 10/12/2024; Allegato N.2) che si è coordinata con la UO Internazionalizzazione, ma anche i dati forniti dai Coordinatori di Dottorato attraverso le relative schede di monitoraggio (Allegato N.3).</p> <p>Il 27 novembre 2024 il PQD ha organizzato un incontro con la CMI del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD N. 9/2024 del 10/12/2024) da cui è emerso anche quest'anno che, nonostante ci siano stati netti miglioramenti, la gestione dei dati</p>

	<p>relativi all'internazionalizzazione deve essere coordinata meglio tra i diversi organi/uffici interessati per evitare possibili incongruenze e permettere una facile reperibilità dei dati stessi; la CMI suggerisce che un supporto da parte di un'unità di personale amministrativo del Dipartimento che possa coadiuvare la CMI potrebbe contribuire a rendere meno critico questo aspetto.</p> <p>Le attività completate dal Dipartimento (Allegato N.2) sono molteplici ed evidenziano che il Dipartimento ha mantenuto molto alta l'attenzione sulle attività volte a promuovere il processo di Internazionalizzazione, anche grazie ai rapporti con la Rete <i>EU GREEN Alliance</i> in cui il Dipartimento riveste un ruolo di responsabilità primaria con il coinvolgimento del Prof. Giorgio Pelosi (Prorettore alla Rete <i>EU Green</i> e Presidente del Senato <i>EU GREEN</i>) e di altri docenti del Dipartimento SCVSA.</p> <p>L'azione 1.2 verrà riproposta anche nei prossimi anni in considerazione dell'importanza di tali processi ai fini dell'assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca del Dipartimento.</p>
--	--

Azione 1.3	Verifica dei processi di AQ attuati dai Corsi di Dottorato di Ricerca afferenti al Dipartimento
Descrizione e finalità	Tale azione di monitoraggio ha il fine di consolidare i processi di AQ implementati a livello dei corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento, di evidenziare eventuali criticità e di individuare opportune attività di <i>feedback</i> e di supporto ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Verifica degli indicatori descritti nel Piano strategico dipartimentale 2022-2024 per le diverse azioni messe in atto nel 2024 attraverso una scheda di monitoraggio richiesta ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato incardinati nel Dipartimento
Stato dell'azione	<p>L'azione è stata completata.</p> <p>E' il terzo anno che queste attività vengono inserite negli obiettivi di AQ dipartimentali e sono state introdotte in vista della prossima ispezione ANVUR in cui verranno presi in esame, oltre ai Corsi di Studio, anche i Corsi di Dottorato.</p> <p>Per effettuare le sue rilevazioni, il PQD ha deciso di fornire anche quest'anno ai Coordinatori di Dottorato una scheda di monitoraggio (Allegato N.3) in linea con quella che viene proposta da qualche anno ai Presidenti dei CdS incardinati nel Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n.4/2024 del 31/07/2024).</p> <p>Dall'analisi delle schede compilate dai Coordinatori (Allegato N.3) è stato messo in evidenza un buon livello di implementazione del sistema di gestione di AQ dei Corsi di Dottorato. Tali schede ci hanno permesso, inoltre, di monitorare più facilmente la mobilità internazionale dei dottorandi, una delle attività portate avanti per l'Azione 1.2.</p> <p>Come per il 2023, non è stato erogato il sondaggio per la rilevazione del grado di soddisfazione dei dottorandi e dei dottori di ricerca dei Corsi di Dottorato del Dipartimento che era stato ideato dal PQD ed erogato nel 2022 attraverso la piattaforma dipartimentale 'SCVSA-servizi' poiché nel 2023 era stato erogato dall'Ateneo un questionario analogo predisposto da ANVUR tramite la piattaforma Esse3. Nel 2024 non sembra sia stato erogato nessun sondaggio da parte dell'Ateneo; inoltre, i Coordinatori di Dottorato evidenziano che i risultati del questionario erogato dall'Ateneo nell'anno 2023 non sono stati forniti ai</p>

	<p>Coordinatori per la discussione dei risultati nel Collegio dei docenti, a differenza di quanto fatto dal PQD del Dipartimento SCVSA nel 2022. In assenza di continuità nell'erogazione del questionario di <i>Customer Satisfaction</i> per i dottorandi del Dipartimento potrebbe essere utile ripristinare il sondaggio del PQD sulla piattaforma "SCVSA servizi" per il prossimo anno.</p> <p>L'azione 1.3 verrà riproposta anche negli anni successivi in considerazione dell'importanza di tali processi ai fini dell'assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca del Dipartimento.</p>
--	---

Obiettivo 2. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca, della Terza Missione e del *Public engagement* a livello dipartimentale

Azione 2.1	Monitoraggio della produzione scientifica, della capacità attrattiva di fondi per la Ricerca e delle attività di Terza Missione
Descrizione e finalità	Tale azione ha lo scopo di consolidare la maturità dei processi di AQ della Ricerca e Terza Missione implementati a livello di Dipartimento e di individuare azioni volte a migliorare la <i>performance</i> del Dipartimento e la capacità attrattiva di risorse da bandi competitivi e da soggetti privati.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>1) Valutazione annuale del tipo e collocazione editoriale delle pubblicazioni dei membri del Dipartimento sulla piattaforma IRIS, in collaborazione con i delegati della piattaforma IRIS a livello di Ateneo e di Dipartimento. Verifica delle informazioni mediante consultazione delle banche dati WOS e Scopus in collaborazione con il responsabile del servizio bibliometrico di Ateneo</p> <p>2) Monitoraggio del numero di progetti scientifici presentati a bandi competitivi e delle percentuali di successo, includendo i progetti a cui partecipano membri del Dipartimento, ma che sono gestiti da altri enti o centri</p> <p>3) Monitoraggio del numero di contratti di collaborazione con soggetti privati</p>
Stato dell'azione	L'azione è in corso e verrà completata a gennaio come previsto nel documento "Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno 2024" con la redazione del Report annuale dei risultati del monitoraggio che verrà presentato in Consiglio di Dipartimento dal Delegato per la Qualità della Ricerca e Terza Missione, Prof. Luciano Marchiò.

Azione 2.2	Monitoraggio dell'attività di <i>Public Engagement</i>
Descrizione e finalità	Tale azione ha lo scopo di promuovere la visibilità delle attività del Dipartimento mediante l'organizzazione di eventi pubblici e attività di orientamento nelle scuole, rivolte allo sviluppo di nuove competenze, l'acquisizione di nuove idee, al miglioramento delle finalità della ricerca e alla promozione di forme di co-progettazione.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>1) Monitoraggio del numero e dell'efficacia delle attività di <i>public engagement</i>, in termini di iniziative pubbliche verso i portatori di interesse e nelle scuole</p> <p>2) Monitoraggio dell'aggiornamento del database sulle iniziative pubbliche presente sulla piattaforma dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/) e sulla</p>

	piattaforma di Ateneo IRIS-RM
Stato dell'azione	<p>L'azione è stata completata.</p> <p>L'azione di monitoraggio delle attività di <i>Public Engagement</i> (PE) è stata effettuata dalla Prof.ssa Cristina Sissa, Delegata per Orientamento in ingresso e promozione e diffusione della cultura scientifica (nomina: Decreto del Direttore n.15/2024 del 06/02/2024), con il supporto del personale tecnico che ha accesso alla piattaforma IRIS-RM e SCVSA servizi. I dati presi in esame sono quelli archiviati nella piattaforma dipartimentale 'SCVSA servizi' e nella piattaforma di Ateneo IRIS-RM al momento della rilevazione (28 novembre 2024). I dati verranno aggiornati nel mese di gennaio 2024, con la redazione del Report sul monitoraggio delle attività di PE.</p> <p>Rispetto agli obiettivi indicati nel Piano Strategico dipartimentale (PSD) rivisto per il 2023, al momento della rilevazione (28 novembre 2024) le attività archiviate sulla piattaforma 'SCVSA servizi' risultano essere 154 (di cui 13 per "Formazione Continua"), in aumento rispetto al 2023 (130), mentre le attività archiviate nella piattaforma IRIS-RM sono in totale 152, anch'esse in deciso aumento rispetto al 2023 (67). Nonostante le attività registrate risultino in numero confrontabile, permangono incongruenze tra le due piattaforme (non tutte le attività presenti in IRIS-RM sono anche presenti in SCVSA Servizi, e viceversa). Questo in parte viene spiegato anche dal fatto che le attività di formazione continua, rilevanti per il Dipartimento SCVSA, non possono essere registrate sulla piattaforma IRIS-RM.</p> <p>Inoltre, il numero di attività di PE finora rilevate è lontano dal target stabilito (200) nel PSD 2022-24 per l'anno 2024. Superiore al target del PSD è la % di personale strutturato che ha preso parte all'ideazione, organizzazione e realizzazione delle attività (48% su SCVSA servizi contro il 45% indicato come target per il 2024).</p> <p>Rimane basso il numero di attività che hanno previsto di utilizzare uno strumento di monitoraggio per la rilevazione del gradimento da parte dei partecipanti (11/152 da SCVSA servizi). Questo dato peraltro, seppur presente, non può attualmente essere estratto dalla piattaforma IRIS-RM. Inoltre, questo campo su IRIS non è obbligatorio, quindi anche qualora fosse possibile scaricarlo non è scontata la sua compilazione.</p> <p>La non completa congruenza tra le attività archiviate sulla piattaforma SCVSA servizi e quelle archiviate su IRIS-RM è un problema che persiste e che si è in parte risolto con ripetute raccomandazioni a registrare le varie iniziative su entrambe le piattaforme. Tuttavia, la poca fruibilità di IRIS-RM, che non consente di archiviare alcune tipologie di attività (ad esempio quelle di Formazione continua) e nemmeno di estrarre il dato relativo agli strumenti di rilevazione, costituiscono senza dubbio elementi che ne scoraggiano l'utilizzo, a fronte di un'elevata versatilità e flessibilità della piattaforma SCVSA servizi dipartimentale. L'utilizzo della piattaforma SCVSA servizi è un tentativo di rimedio ai problemi rilevati: la compilazione è più semplice, e si possono estrarre anche le attività di formazione continua. La duplicazione delle informazioni non è in generale una buona pratica, ma al momento (e fino a quando non sarà a disposizione una piattaforma ufficiale veramente fruibile), resta l'unico modo utile per cercare di monitorare le attività di <i>Public Engagement</i> e formazione continua.</p> <p>Si segnala inoltre che, come lo scorso anno, la rilevazione effettuata ad inizio dicembre ai fini del presente documento potrebbe non essere completa in quanto l'archiviazione da parte del personale non è sempre regolare; è infatti possibile che anche per il 2024 si possa osservare un aumento significativo del numero di attività di PE complessive a fine anno o nei primi giorni del 2024. Per tale motivo, un quadro</p>

	<p>più esaustivo potrebbe essere rimandato a gennaio, in occasione della relazione sulle attività di <i>Public Engagement</i> a cura del Delegato competente.</p> <p>L'azione 2.2 verrà riproposta anche negli anni successivi in considerazione dell'importanza di tali processi ai fini dell'assicurazione della Qualità.</p>
--	---

Obiettivo 3. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali in ambito organizzativo

Azione 3.1	Monitoraggio delle azioni di semplificazione e implementazione nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative
Descrizione e finalità	Tale azione ha il fine di promuovere il consolidamento del sistema di AQ nei processi legati alle procedure tecnico-amministrative e di raccogliere le rilevazioni della <i>Customer Satisfaction</i> attraverso sondaggi interni
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Monitoraggio delle attività di supporto per la semplificazione delle procedure amministrative e dell'implementazione dei processi di gestione di AQ dipartimentali mediante:</p> <p>1) l'implementazione della carta servizi dipartimentale</p> <p>2) la raccolta dei <i>feedback</i> da parte degli utilizzatori e degli erogatori dei servizi attraverso sondaggi avviati sulla piattaforma dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/)</p>
Stato dell'azione	<p>L'attività N.1 dell'Azione 3.1 è stata completata.</p> <p>La carta dei servizi, accessibile a tutto il personale del Dipartimento attraverso la piattaforma SCVSA-servizi (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/home.pl), ha raggiunto un buon grado di implementazione. Attualmente è stata implementata la carta servizi per il Servizio per la Qualità della Didattica, il Servizio per la Qualità della Ricerca e Terza Missione, quella relativa ai servizi generali per il Plesso Bioscienze, il Plesso di Biochimica e Biologia Molecolare e il Plesso di Scienze della Terra. Ancora da implementare quella per il Servizio di approvvigionamenti di beni e servizi e quella dei servizi generali per il Plesso di Chimica. Il Responsabile Amministrativo Gestionale (RAG) e il Responsabile Tecnico Gestionale (RTG) stanno coordinando questa attività con lo scopo di proporre un responsabile primario e uno secondario per ogni servizio, in modo da mantenere il servizio attivo anche durante l'assenza di uno dei due.</p> <p>Il PQD segnala che lo strumento è molto utile per le attività del Dipartimento, ma deve essere implementato ulteriormente, sarebbe infatti opportuno progettare un'interfaccia più interattiva sul sito SCVSA-servizi che permetta di trovare il servizio o l'attività d'interesse inserendo filtri o parole chiave, senza dover scaricare o aprire i singoli documenti caricati sul sito relativamente ai vari processi della carta dei servizi.</p> <p>L'attività N.2 dell'Azione 3.1 è stata completata.</p> <p>Utilizzando la piattaforma dipartimentale 'SCVSA-servizi', nel mese di novembre sono stati erogati due sondaggi per la raccolta del grado di soddisfazione dei servizi amministrativi del Dipartimento rivolti al personale amministrativo e al personale docente (fonte documentale: verbale PQD n. 9/2024 del 10/12/24).</p>

Per quanto riguarda il sondaggio rivolto agli **erogatori dei servizi** (fonte documentale: verbale PQD n. 09/2024 del 10/12/24), come gli anni precedenti, il sondaggio è stato compilato da tutto il personale amministrativo del Dipartimento SCVSA (17 unità di personale; data di rilevazione: novembre 2024). Dai dati ottenuti dal sondaggio si osserva **un aumento** rispetto agli anni precedenti **del grado di soddisfazione per l'organizzazione dei servizi amministrativi** (63% di risposte positive nel 2024, a differenza di un 47% nel 2022 e un 57% nel 2023). Il personale amministrativo evidenzia che **un'eccessiva burocrazia interna** (37%) così come una **normativa nazionale inadeguata** (32%), piuttosto che un ridotto numero di unità di personale (21%), siano responsabili della complessità delle procedure amministrative del Dipartimento; questo dato è in linea con il fatto che nel biennio 2023-2024 sono stati arruolati nel Dipartimento **7 nuove unità di personale amministrativo** (due nel Servizio per la Qualità della Didattica, una nel Servizio per la Qualità della Ricerca, tre nel Servizio di approvvigionamento di beni e servizi ed una come supporto al RAG per i compensi al personale) e **due nuove unità di personale sono state di recente assegnate al Dipartimento**. La maggior parte del personale amministrativo (68%) evidenzia, inoltre, che **le richieste del personale docente sono motivate da reali scadenze imminenti che in molti casi potevano, però, essere evitate con una più attenta programmazione nell'utilizzo delle risorse**. Positivo è il fatto che la maggior parte del personale amministrativo (68%) voglia **rimanere nella U.O. di cui fa parte, svolgendo le stesse mansioni**.

Per quanto riguarda il sondaggio rivolto agli **utenti dei servizi** del Dipartimento SCVSA (fonte documentale: verbale PQD n. 09/2024 del 10/12/24), **l'86%** del personale che ha compilato il questionario sul grado di soddisfazione dei processi amministrativi, un risultato in linea con gli anni precedenti (81% nel 2022, 85% nel 2023). Tra il personale docente, ha compilato il sondaggio il 90% dei Professori Ordinari (PO), il 90% dei Professori Associati (PA) e il 73% dei Ricercatori (RU, RTD e RTT). **Solo il 37% del personale docente ritiene che l'organizzazione dei servizi amministrativi dipartimentali di supporto al personale docente non sia adeguata alla struttura organizzativa dipartimentale**, un dato in netto miglioramento rispetto al 2023 (in cui il valore si assestava al 63%), mentre il 22% evidenzia che non risulta chiara la ripartizione dei compiti e delle attività. In linea con questo dato, **solo il 50% del personale docente è soddisfatto dei servizi amministrativi dipartimentali**. In accordo con l'anno scorso, **il Servizio che risulta più "critico" è quello relativo agli approvvigionamenti di beni e servizi** (58% delle risposte raccolte) che presenta anche i valori in media più bassi relativamente al livello di reperibilità e competenza (voto medio di 3.6/5). Come il personale amministrativo, il personale docente ritiene che la complessità delle procedure amministrative dipenda da **un'eccessiva burocrazia interna** (40% di risposte). I docenti evidenziano, inoltre, che **il livello di informatizzazione dei processi amministrativi deve essere implementato** per migliorare le *performance* del Dipartimento (48% di risposte).

In considerazione di alcune criticità evidenziate nei questionari di *Customer Satisfaction*, il PQD ha deciso anche per il 2024 di monitorare le criticità in maniera capillare non solo del Servizio per la Qualità della Didattica, ma anche gli altri servizi amministrativi e quelle per personale tecnico (PT).

Dal **riscontro con il PT** è emerso che:

- La programmazione del personale tecnico che deve sopperire alle coperture dei servizi tecnici lasciati dal personale in quiescenza, è troppo lenta e manca il coordinamento con il personale docente che è delegato alla sua programmazione. Ne consegue che i servizi scoperti devono essere ridistribuiti

sul personale in servizio, che si ritrova un carico di lavoro in eccesso. Si verifica inoltre una perdita di competenze perché il *training* formativo che il personale in quiescenza potrebbe fornire al personale neoassunto non è possibile o troppo limitato nel tempo.

- Alcuni gruppi di ricerca del Dipartimento non hanno un tecnico di riferimento.
- Il Dipartimento non ha un numero sufficiente di automezzi da utilizzare per le diversificate necessità relative alla Ricerca, Didattica e Terza missione/*Public Engagement*.
- In quasi tutti i plessi si riscontra un inadeguato sistema di riscaldamento/raffrescamento, una criticità messa in evidenza anche dalla CPDS e dal riscontro degli studenti (**Azione 1.1**, attività N.2 e 3).
- L'aumento del flusso di auto all'interno del Campus, oltre ad aumentare i pericoli legati alla sicurezza stradale, influisce negativamente sulle condizioni di accesso al luogo di lavoro, un aspetto evidenziato anche dalla CPDS (**Azione 1.1**, attività N.3).
- Si evidenzia che il nuovo accordo "Criteri generali per le politiche degli orari di lavoro" è poco flessibile, non supporta adeguatamente la copertura dei servizi tecnici generali e di supporto alla Didattica e mal si concilia con le esigenze della struttura. Molti tecnici sono costretti a rimanere oltre il proprio orario di lavoro per garantire il supporto ai laboratori didattici e alle attività di ricerca.
- Si richiede una maggiore collaborazione con alcuni servizi di Ateneo che impattano sulle attività lavorative del PTA (U.O. Vigilanza e Logistica, Area - Edilizia e Infrastrutture, Ufficio di coordinamento per l'efficientamento energetico); la mancanza di comunicazione porta in molti casi a disservizi e potenziali danni a strumentazioni ed esperimenti in corso (es., interruzione di luce, manutenzione di gas tecnici, controllo sistemi allarme, etc.).
- La situazione attuale dei parcheggi, soprattutto nel Plesso Bioscienze, non è idonea a soddisfare le esigenze degli utenti dei Plessi.
- Il Plesso Cascina Ambolana è gestito da un solo tecnico che deve sopperire da solo sia ai servizi generali che a quelli relativi all'assistenza alla Didattica e Ricerca.
- Il Plesso Bioscienze si presenta in uno stato di degrado sia dal punto di vista dei lavori di risanamento edilizi (manto stradale/ rampe di salita dal parcheggio) che di pulizia generale, mentre il Plesso Cascina Ambolana presenta pessime condizioni generali dell'edificio dovute alla presenza di muffa, segnalate già nel 2020. Si segnala, inoltre, che alcuni spazi del Plesso Scienze della Terra risultano inagibili.
- Il sistema di allarme di diversi Plessi (Bioscienze, Scienze della Terra, Cascina ambolana) risulta inadeguato; si sottolinea la gravità di questa situazione (più volte segnalata negli anni scorsi) anche alla luce di quanto successo recentemente nel Plesso di Fisica.

Dagli incontri con il personale amministrativo (RAG, Servizio per la Qualità della Ricerca e per l'approvvigionamento di beni e servizi) si evidenzia che:

- **rimane il problema della carenza di personale**, nonostante l'arruolamento di 7 nuove unità di personale nel 2023-24, a causa di un 'abnorme' aumento del carico di lavoro correlato all'elevato numero di progetti di ricerca e TM approvati in Dipartimento, ma anche a causa degli adempimenti dei progetti PNRR che rende critiche le condizioni del benessere lavorativo. Questi adempimenti in alcune fasi paralizzano completamente le altre attività, rendendo praticamente impossibile soddisfare le molteplici richieste dei docenti nei tempi in cui dovrebbero essere gestite. Ne consegue un notevole accumulo di lavoro

	<p>arretrato, che viene smaltito (se si riesce a smaltirlo) in tempi esageratamente lunghi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Come evidenziato anche dal Servizio per la Qualità della Didattica (Azione 1.1, attività N.4) e nel sondaggio di <i>Customer Satisfaction</i> (Azione 3.1, attività N.2), occorre semplificare le procedure burocratiche di Ateneo, spesso non chiare ed efficienti per le varie problematiche che si presentano e che richiedono l'intervento di diversi Uffici attraverso l'interfaccia di piattaforme informatiche diversificate. - Come l'anno scorso e come evidenziato nel sondaggio di <i>Customer Satisfaction</i> (Azione 3.1, attività N.2), viene segnalata una grossa criticità nella gestione amministrativa del Dipartimento, in particolare per quanto riguarda la gestione degli acquisti. <p>Il personale amministrativo segnala, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un sensibile aumento delle procedure per domande di finanziamento, di quelle per attività contrattuali e dei bandi per borse e per assegni di ricerca, ma anche un eccesso di progetti da rendicontare con procedure differenti in ogni casistica. - Mancanza di tempo per approfondire e assimilare le nuove procedure interne e le diverse procedure di rendicontazione dei progetti. - Un lavoro a livello amministrativo scandito da urgenze, alcune effettive altre no, come evidenziato anche nel sondaggio di <i>Customer Satisfaction</i>. Il personale amministrativo richiede una maggior sensibilizzazione dei docenti del Dipartimento nella gestione dei rapporti con il personale amministrativo per tenere conto delle esigenze legate all'attuale situazione, una maggiore attenzione alle istruzioni fornite e una migliore organizzazione delle tempistiche per le richieste da evadere. - Un eccesso di corsi formazione, spesso non utili per le mansioni da svolgere, a fronte della mancanza di tempo per gestire le attività ordinarie. - Mancanza di un coordinamento ed interazione con le aree dirigenziali dell'Ateneo sia sul fronte dell'analisi dei processi che di quello legato alla riorganizzazione degli uffici e dei flussi amministrativi. <p>A fronte di tutte queste criticità rilevate, il PQD riproporrà il monitoraggio delle criticità del PTA anche l'anno prossimo.</p>
--	--

Azione 3.2	Monitoraggio degli incarichi istituzionali all'interno del Dipartimento
Descrizione e finalità	Tale azione prevede la mappatura degli incarichi istituzionali ricoperti dai docenti del Dipartimento e delle responsabilità assegnate al personale tecnico-amministrativo al fine di una migliore e più equilibrata distribuzione degli stessi
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Monitoraggio degli incarichi istituzionali dei docenti e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento mediante la compilazione di una <i>form online</i> predisposta sulla piattaforma dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/)
Stato dell'azione	L'azione è stata completata. Il PQD ha effettuato la mappatura degli incarichi istituzionali e delle principali attività del personale del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n. 09/2024 del 10/12/24) attraverso una <i>web form</i> inviata tramite la piattaforma dipartimentale

“SCVSA-servizi” e rimasta aperta fino al 13 dicembre. Il PQD mette in evidenza che nonostante abbia sollecitato più volte il personale del Dipartimento in modo che compilasse la *web form* proposta e abbia protratto la scadenza della sua compilazione fino al 13 dicembre, tre tecnici e 11 docenti (4 Professori ordinari, 4 Professori associati, 3 ricercatori) non hanno compilato la *web form* messa a punto dal PQD.

Sondaggio degli incarichi del personale docente.

Relativamente al numero di docenti che hanno compilato la *web form* (129 docenti su un totale di 140), il monitoraggio degli incarichi e delle principali attività svolte in Ateneo mette in evidenza che (come l’anno scorso) solo una piccola quota di docenti del Dipartimento (il **12%**) **non ha nessun tipo di ‘incarico’** (neanche di ‘partecipazione’), tra cui un Professore ordinario (PO), due Professori associati (PA) di cui uno appena arruolato (proveniente dall’estero) e 12 ricercatori. Un aspetto positivo è che la maggior parte dei docenti senza nessun tipo di ‘incarico’ fa proprio parte del gruppo dei ricercatori, in molti casi figure giovani da poco arruolate dal Dipartimento. Questo dato evidenzia **una maggior partecipazione dei PO e PA alle attività dipartimentali**. Come evidenziato gli anni precedenti, il monitoraggio degli incarichi mette, però in evidenza che **non c’è un’equa distribuzione degli incarichi**, infatti, alcuni PO e PA hanno davvero troppi incarichi a livello dipartimentale (e risultano impegnati in organi ‘impegnativi’ del Dipartimento) rispetto ad altri che hanno solo pochi (anche solo uno) incarichi di partecipazione.

Una più equa distribuzione degli incarichi tra i singoli docenti ed **una riduzione di un eccessivo carico di lavoro per singolo docente** permetterebbe di raggiungere *standard* più elevati di qualità a livello lavorativo. Per tale motivo, il PQD si prefigge di continuare questa attività di monitoraggio anche nei prossimi anni.

Il monitoraggio degli incarichi portato avanti dal PQD ha, inoltre, permesso di mappare tutte le attività (oltre agli incarichi istituzionali) che il personale tecnico-amministrativo svolge nel Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n. 09/2024 del 10/12/24).

ALLEGATO N.1 Scheda di monitoraggio delle attività per la valutazione dei processi di AQ attuati dai CdS del Dipartimento SCVSA (Lauree triennali)

Corso di Studio	BIOLOGIA	Biotechnologie	Scienze della Natura e dell'Ambiente	L27 - Chimica	Scienze Geologiche
Presidente del CdS	Valeria Rossi	Prof.ssa Mariolina Gulli	Alessandro Petraglia	Alessia Bacchi	Alessandro Chelli
Presidente vicario del CdS	Enrico Baruffini	Prof.ssa Elena Maestri	Corrado Rizzoli	Federica Bianchi	Teresa Trua
Consigli di Corso di studio (CCS)					
Quanti CCS sono stati calendarizzati?	Al momento della compilazione di questa scheda ne sono stati effettuati 5. E' presumibile che se ne terrà un altro entro fine anno	5	6 - ne prevedo un altro in dicembre	8	8
Gruppo di Riesame (GdR)					
Quante riunioni del GdR sono state calendarizzate?	Il GdR si è riunito per via telematica 3 volte, il 23 maggio, il 22 luglio e il 16 ottobre 2024, rispettivamente, in occasione della compilazione di SUA e SMA. Non sono previste altre riunioni entro la fine del 2024.	1	1	3	4
Si è discusso in CCS dei contenuti di queste riunioni?	Si, come risulta dai verbali dei CCS del 29 maggio, del 4 settembre 2024 e del 29 ottobre 2024	Il GdR si è riunito in occasione della stesura della scheda di monitoraggio annuale, e questa è stata discussa nel CCS.	si	si, nella seduta del CCS del 7/11/2024. La relazione del GdR è stata condivisa sulla piattaforma web del CCS con alcuni giorni di anticipo, ed è stata presentata e commentata nella seduta in presenza.	si
Comitato d'Indirizzo (CdI)					
Quante riunioni sono state calendarizzate nell'ultimo anno?	Nel 2024 non si sono tenute riunioni del Comitato di Indirizzo.	Nel corso del 2024 non sono state organizzate riunioni del CI di Biologia e Biotechnologie	nessuna - se ne prevede una in dicembre	1 (calendarizzata il 6/12/2024)	2
Durante queste riunioni sono stati forniti spunti di miglioramento per il CdS?	---		non ancora, ma di solito è normale che ci siano nuovi elementi di discussione	Per il 2024 si deve ancora svolgere. Verrà abbinata alla giornata Chemistry@Work2024. Durante la riunione verrà comunicato che si aggiorneranno i contenuti della SUA del CdS in ottemperanza alla nuova declaratoria della L27.	si
Gestione dei Tirocini					
Sono emerse criticità per quanto riguarda l'assegnazione dei tirocini?	Non sono emerse particolari criticità nell'assegnazione dei tirocini se non quelle classicamente legate al rilevante numero di richieste rispetto alle risorse logistiche e umane disponibili.	Una criticità è rappresentata dal fatto che in certi periodi dell'anno, di solito ad Aprile, il numero di posti è inferiore al numero di richieste e non tutti i docenti si rendono disponibili. Tuttavia è anche aumentato il numero di tirocini svolti in strutture esterne che in parte copre le richieste. Il referente dei tirocini è sempre molto attento a cercare di individuare anche nuove possibilità, sia per tirocini interni che esterni.	no	Per ottimizzare la gestione delle domande di tirocinio, la commissione didattica ha introdotto da tempo delle "finestre" temporali per la loro presentazione. A partire dal 2023, queste finestre sono state aumentate da tre a quattro (febbraio, maggio, luglio e ottobre) per rispondere all'incremento delle domande osservato dall'a. 2021/22. La finestra di febbraio presenta spesso criticità a causa della limitata disponibilità di tirocini "interni" rispetto alle domande ricevute. Con l'aggiunta della finestra di ottobre, la situazione è migliorata, grazie alla riduzione dell'intervallo tra le varie sessioni di domanda. Da anni, le aree più richieste sono inorganica, in forte crescita, Analitica, stazionaria, Chimica Industriale, anch'essa stabile, mentre l'area di Organica è in leggera diminuzione. Nel 2024 sono state presentate complessivamente 36 domande (35 interne e 1 esterna); l'unica criticità significativa si è verificata nella recente finestra di ottobre, in cui è stato necessario reperire ulteriori disponibilità per accogliere tutte le richieste. Storicamente, le domande per tirocini presso enti/aziende esterne sono in minoranza: nel 2024, ad esempio, ne è pervenuta solo una.	no
Sono stati analizzati in CCS gli esiti delle schede di valutazione dei tirocini compilate dagli studenti e delle Aziende ospitanti? Sono emerse criticità?	Si, durante la presentazione e approvazione dei quadri SUA come risulta dal verbale del CdS del 4 settembre 2024. Non sono comunque emerse particolari criticità.	In CCS, sono stati discussi i contenuti dei questionari di valutazione sia degli studenti che delle aziende ospitanti, soprattutto quando si è presentato il lavoro del GdR che le ha esaminate in dettaglio per la scheda di monitoraggio annuale. Gli studenti dimostrano un elevato grado di soddisfazione per l'esperienza di tirocinio e per l'interazione con i tutor, mentre un livello di soddisfazione inferiore risulta dalla valutazione delle procedure di attivazione dei tirocini, sia a livello di Ateneo che di corso di studio. Le aziende ospitanti mettono in evidenza una certa complessità delle procedure burocratiche per l'attivazione dei tirocini; per quanto riguarda le interazioni con gli studenti invece hanno riportato giudizi molto positivi.	no	Per l'anno solare 2024 (comprendente i tirocini iniziati a novembre 2023 e terminati a marzo 2024, ma escludendo quelli delle finestre di luglio e ottobre, ancora in corso) sono stati analizzati 19 questionari, senza rilevare criticità rilevanti. Solo un tirocinante ha espresso insoddisfazione per l'esperienza.	non sono state analizzate
Gestione dei casi critici della didattica					
Sono stati discussi in CCS gli esiti degli OPIS, tenendo anche in considerazione le "Linee guida per il supporto ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio nella gestione delle valutazioni critiche sulla didattica" fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)?	Si, nel CCS del 29 ottobre 2024 sono stati discussi gli esiti degli Opis relativi all'aa 2023-24 tenedo anche in considerazione le Linee guida per il supporto ai Presidenti dei CCS nella gestione delle valutazioni critiche sulla didattica fornite dal PQA.	Nel corso della riunione per la discussione della relazione annuale della CPDS si sono discussi anche gli esiti degli OPIS e si è avuto un miglioramento rispetto all'anno precedente; gli abbandoni al secondo anno (IC14) sono diminuiti. Il CdS continua a lavorare con tutor ed esercitatori per aiutare gli studenti nel conseguimento di crediti, con progetti mirati per limitare gli abbandoni, e con semplificazioni nei tirocini per favorire gli studenti nel conseguimento della laurea in corso	si	si, nella seduta del CCS del 7/11/2024 sono stati analizzati gli andamenti e le criticità generali. Come azione successiva la presidente del CCS ha contattato il RAQ1 per acquisire maggiori informazioni sulle situazioni definite "molto critiche" in relazione a quanto previsto dalle Linee Guida, per poi contattare i docenti coinvolti. Il processo è in corso di svolgimento.	si
Monitoraggio degli indicatori strategici relativi alla didattica (IC01, IC02, IC03, IC04, IC05, IC08, IC13, IC15, IC19, IC25) e all'internazionalizzazione (IC10, IC11, IC12)					
Durante la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), sono emersi indicatori sottostoglia? Eventuali criticità riscontrate sono state discusse in CCS?	Durante la compilazione della SMA sono emerse alcune criticità relative alla percentuale di laureati entro la durata normale del corso (IC2) che è in ulteriore calo rispetto all'anno precedente e rispetto alla media del periodo 2019-2022. Risultano invece significativamente in calo rispetto alla media del triennio precedente le percentuali di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso (IC17) e di immatricolati che si laureano entro la durata normale del corso (IC2). Queste due percentuali restano comunque maggiori rispetto al dato nazionale. Secondo i dati relativi agli indicatori quantitativi forniti da ANUIR, aggiornati al 5 ottobre 2024, elaborati dalla U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità, che riguardano i corsi di studio erogati nell'anno accademico 2023/2024 al fine di favorire le attività di autovalutazione e di perseguire gli obiettivi connessi al sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento (AVA), per quanto riguarda il corso di Biologia, nessun indicatore risulta migliore o peggiore di 0.2 punti rispetto al valore medio complessivo dei CdS della stessa classe attivi negli atenei italiani non telematici. Questi dati sono stati presentati e discussi nel CCS del 29 ottobre 2024.	Nella maggior parte dei casi gli indicatori sono superiori alle medie sia livello nazionale che a livello di area geografica di riferimento. L'indicatore IC02 (laureati entro la normale durata del corso) ha avuto una lieve flessione rispetto all'anno precedente, ma rimane sempre sopra la media. IC13, percentuale di CFU conseguiti al 1° anno, ha registrato un lieve incremento rispetto all'anno precedente; gli abbandoni al secondo anno (IC14) sono diminuiti. Il CdS continua a lavorare con tutor ed esercitatori per aiutare gli studenti nel conseguimento di crediti, con progetti mirati per limitare gli abbandoni, e con semplificazioni nei tirocini per favorire gli studenti nel conseguimento della laurea in corso	no - si	L'indicatore IC01 (percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.), a partire dal 2018 ha subito una costante flessione e risulta significativamente in calo rispetto alla media dell'area geografica. IC03 a partire dal 2021 è divenuto inferiore rispetto ai valori di area geografica. Gli indicatori IC13 (percentuale di CFU conseguiti al 1° anno), IC15 (percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CF al 1° anno) risultano tutti in costante e marcata diminuzione. In conclusione, se la prospettiva è positiva soprattutto in un'ottica nazionale, da un punto di vista regionale si assiste ormai da alcuni anni un continuo e progressivo peggioramento nei confronti degli analoghi CdS nell'area regionale di riferimento (Nord-Est). Il problema può essere visto in particolare (anche perché gli indici vanno a monitorare in particolare questo aspetto) nella difficoltà del passaggio dal primo al secondo anno con un numero adeguato di cfu, che si riflette nel tempo con un numero inferiore di laureati in corso. Queste criticità sono state discusse nel CCS del 7/11/2024 e si è decisa l'azione di verificare che strumenti utilizzare per intervenire.	IC02bis, IC03, IC10, IC10bis, IC11, IC19, IC19bis sono in calo e sotto i valori per l'area geografica e nazionale
Eventuali criticità da segnalare al Presidio di Qualità dipartimentale (PQD)					
Elencare (nel caso in cui siano presenti) possibili problemi riscontrati a livello del CdS (solo per fare qualche esempio: disponibilità ed agibilità delle aule, orario delle lezioni, relazioni con il Servizio per la Qualità della Didattica, U.O. Tirocini, U.O. Internazionalizzazione, U.O. Programmazione e Controllo di Gestione)	Come già sottolineato lo scorso anno, all'aumento degli studenti non è corrisposto un adeguato aumento delle risorse per la didattica, sia in termini quantitativi che e qualitativi. Non sono aumentate e migliorate le strutture (aule, laboratori, postazioni di studio, il materiale e il personale per i laboratori didattici di quest'ultimo, anzi, sono state ridotte il numero di ore per quanto riguarda gli esercitatori vincitori del bando SCVSA). In particolare, la disponibilità delle aule, soprattutto quelle di capienza idonea per gli studenti di Biologia, è sempre più inadeguata. All'inizio dell'aa 2024-25 il problema si è riproposto in modo drammatico dato che non è stata più disponibile l'aula L di Ingegneria Ampliamento per studenti e studentesse del rimo anno. Le matricole seguono le lezioni in 3 aule diverse inclusa la sala congressi e l'aula E di Ingegneria che ha capienza ridotta rispetto al necessario. Inoltre la disponibilità della Sala Congressi è vincolata dalle necessità per eventi e congressi come giusto che sia. Il problema è stato sollevato anche durante il CCS del 4 settembre 2024 e del 29 ottobre 2024 quando il prof Bisceglie ha riferito che, a seguito dell'indisponibilità della sala congressi, la lezione di Chimica del 29 ottobre 2024 si è tenuta in un'aula da 90 posti. Gli studenti ammassati hanno protestato e molti hanno rinunciato a seguire la lezione. Con l'autorizzazione degli studenti il prof. Franco Bisceglie, docente di Chimica generale ed inorganica, ha scattato una foto che la Presidente ha provveduto ad inviare al Direttore Generale con il quale è seguito anche un incontro in data 5 novembre 2024.	A partire dal 2018, quando è stato aumentato il numero di matricole a 110, il CdS ha il problema della collocazione degli studenti del primo anno che viene spesso risolta con soluzioni di emergenza che pur avendo sempre consentito l'inizio regolare delle lezioni, hanno spesso generato critiche da parte degli studenti e a volte anche dei docenti, soprattutto per motivi logistici. Nel corso dell'ultimo anno accademico è stata individuata per tempo una soluzione ottimale nel plesso di Chimica. In generale la maggiore criticità che viene segnalata nel primo semestre riguarda la temperatura non sempre ottimale nelle aule del plesso Chimico.	nessun problema	1-E' stato segnalato dalla Commissione Didattica un problema nella gestione delle richieste di immatricolazione da studenti extra-comunitari, per i quali è necessaria una pre-approvazione curricolare da parte dell'ateneo. A fronte di un alto numero di richieste da esaminare, spesso solo per rilevare l'adeguatezza documentale, il numero di visti concessi agli idonei è bassissimo, e la resa del processo valutativo è inefficiente. 2-Un punto critico legato a un potenziale calo di immatricolazioni può essere collegato alla diminuzione di attrattività della città e alle condizioni logistiche disagiati dei locali dipartimentali. Le condizioni climatiche e il disagio di vivibilità dell'edificio Chimico sono una specificità nota nella comunità studentesca. Gli studenti hanno osservato che l'aumento degli affitti può concorrere a diminuire l'attrazione di Parma in relazione a sedi più grandi, dove a fronte di costi simili, la vita sociale studentesca è più variegata. 3- Il valore di immatricolati per il 2023 è maggiore (165) del numero programmato del CdS (140); la gestione ASN ha attribuito l'incornguenza ad una migrazione di 61 immatricolati verso altri corsi di laurea (area medica); resta non chiaro come possa risultare questo valore falsato, che inciderà sulle valutazioni del prossimo anno. 4- le sessioni d'esame senza sospensione delle lezioni contribuisce a ridurre la frequenza degli studenti.	nessun problema specifico

ALLEGATO N.2

Monitoraggio delle attività messe in atto dal Dipartimento per favorire il processo di internazionalizzazione

Le attività portate avanti dal PQD per monitorare i processi di Internazionalizzazione del Dipartimento sono le seguenti:

1) Monitoraggio degli accordi internazionali in essere

- **89 accordi interdipartimentali Erasmus+** (2021-2027) per Primo e Secondo Livello di studio (*First and Second Level*) di cui 40 validi anche per PhD (terzo livello di studio; *Third Level*) (fonte documentale: "Allegato A: [Elenco Sedi Partner BANDO 2023-2024](#)" del Bando unico per la Mobilità Europea ed Internazionale per studio;
- **71 accordi** in tutto il Mondo (fonte documentale: sito accordi interazionali, <https://accordi-internazionali.cineca.it/ricerca-avanzata>) che includono 20 **accordi Overworld** e 1 **accordo** con diverse Università del Rwanda e Università europee **per progetti Speciali EnRHed** "*Enhancement of Rwandan Higher Education in Strategic fields for sustainable growth*" per tutti i livelli di studio (fonte documentale: "Allegato A", Bando unico per la Mobilità Europea ed Internazionale per studio).
- Nel 2023 e 2024 sono stati stipulati nuovi accordi o accordi già esistenti sono stati estesi ad altre aree di studio per la mobilità di studenti e docenti con diverse Università estere: **Université Paris Cité (Francia)** ed in particolare l'Unité de Formation de **Sciences Fondamentales et Biomédicales** (BIOMED Department) e l'Unité de Formation de Chimie (CHIM Department: UFR de Chimie; **Universidad de Oviedo (Spagna)** esteso alle Aree **Biologia e Scienze della Terra**; **Ilia State University (Georgia)** esteso alle Aree **Bioteχνologie, Scienze biomediche, Ecologia, Scienze Ambientali**; **University of Puerto Rico**; **Universidade de São Paulo (USP; Brasil)**, in particolare l'Escola de Artes, Ciências e Humanidades (EACH).

2) Monitoraggio delle attività messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione

Il Dipartimento ha portato avanti numerose attività per favorire il processo di internazionalizzazione, in diversi ambiti:

- diverse **attività della EU GREEN Alliance** sono state avviate **in ambito di Ricerca, Didattica e Terza Missione**. I *work package* (WP) ed in particolare i *cluster* del WP3 hanno organizzato incontri *online* e in presenza per creare nuove opportunità per la mobilità di studenti e docenti e proposto bandi per la realizzazione di *Blended Intensive Programme* (**BIP**). Gli accordi con le 8 Università *partner* favoriscono la mobilità non solo degli studenti, ma anche del personale docente e tecnico-amministrativo senza fissare alcun limite numerico alla mobilità stessa in entrata e in uscita (in base alle nuove tipologie di accordi "open"). Il *Seed funding and researcher mobility program* del WP3 favorisce, inoltre, l'elaborazione di progetti di ricerca che coinvolgono le 9 Università dell'Alleanza. Sempre in ambito delle attività promosse dall'Alleanza, sono state progettate ed eseguite **attività di divulgazione e di coinvolgimento attivo della cittadinanza**.
- **Promozione dei bandi di mobilità internazionale** Erasmus e Overworld e delle opportunità della *EU GREEN Alliance* durante le lezioni "zero" per gli studenti di nuova immatricolazione dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale. Durante tali lezioni sono fornite le informazioni principali relative alle opportunità di scambio e mobilità per studio e tirocinio all'estero e sono forniti i contatti dei referenti della CMI del Dipartimento da consultare per avere un supporto per le pratiche burocratiche da espletare.
- **Partecipazione** di 6 docenti del Dipartimento come *supervisor* al **bando di Ateneo MSCA@UNIPR Bootcamp 2024** che mira ad attrarre eccellenti ricercatori di qualsiasi nazionalità che sceglieranno l'Università di Parma come organizzazione ospitante per le candidature per **borse di studio Marie Skłodowska-Curie (MSCA) Postdoctoral Fellowships**, nell'ambito del programma di finanziamento UE "Horizon Europe", contribuendo così ad aumentare il livello di eccellenza e internazionalizzazione, nonché il tasso di successo dell'Università in questo programma UE. Il Bando ha dato l'opportunità ai ricercatori internazionali selezionati di partecipare a un *workshop* teorico-pratico sulla stesura di un progetto competitivo in risposta al bando *Horizon Europe MSCA*

Postdoctoral Fellowships; quattro proposte dei ricercatori coinvolti sono state effettivamente assegnatarie di finanziamento.

- Sono stati incrementati i periodi trascorsi all'estero dei ricercatori del Dipartimento per **attività di docenza e ricerca**; in totale, sono stati all'estero **12 docenti del Dipartimento** di cui **10** hanno effettuato la mobilità in **ambito Erasmus+ e Alleanza EU GREEN**, mentre **due** in paesi **Extra-EU**;
- È stato consolidato il numero di corsi in lingua inglese in vari CdS incardinati nel Dipartimento;
- Le attività della rete EU GREEN hanno aumentato le possibilità di scambi per studenti a fini di studio e di tirocinio, sostenute anche dal *PhD Council* e dagli uffici della didattica. E' in corso di progettazione un **Joint Master Degree** ("*Sciences and technologies for the Ecological transition of Agro and urban Ecosystems*"), coordinato da personale del Dipartimento SCVSA sui temi della transizione ecologica.

- Altre attività d'interesse monitorate:

- È stato aumentato il **numero dei componenti della CMI del Dipartimento SCVSA** con l'introduzione di due nuovi membri per avere un'interazione molto più diretta con gli studenti e i diversi CdS del Dipartimento.
- Sono stati selezionati **tre tutor per l'internazionalizzazione** che hanno partecipato ad incontri di formazione per la presentazione di bandi di mobilità internazionale ed hanno supportato gli studenti interessati sia in presenza sia in remoto con l'organizzazione di un gruppo Teams dedicato.
- Per migliorare la gestione dei dati relativi all'internazionalizzazione, è stata allestita sulla piattaforma "SCVSA-servizi" dipartimentale una cartella condivisa tra i componenti della CMI del Dipartimento con tutte le comunicazioni ricevute che riguardano l'internazionalizzazione e utili all'espletamento delle procedure di riconoscimento crediti ed esami degli studenti in mobilità.
- Per migliorare la divulgazione delle iniziative e la reperibilità delle informazioni, la CMI mantiene in continuo aggiornamento la pagina *web* del Dipartimento SCVSA relativa all'Internazionalizzazione; è stata, inoltre, allestita una pagina Instagram relativa all'internazionalizzazione (*scvsa_unipr*) ed è stato istituito un indirizzo e-mail dedicato, accessibile ai tutor e ai componenti della CMI del Dipartimento, per migliorare la comunicazione con i diretti interessati.
- La CMI ha cercato, inoltre, di **stimolare tutti gli studenti e dottorandi del Dipartimento** mediante comunicazioni via e-mail in diverse occasioni durante l'anno in base alle uscite dei bandi di mobilità in modo da sensibilizzarli ad attivarsi per conoscere scadenze, persone e uffici che possono fornire supporto per effettuare periodi di studio, tirocinio o ricerca all'estero.
- Si segnala la continuazione del progetto KA171 tra il Dipartimento SCVSA e il Politecnico di Zhytomyr (Ucraina) che sta promuovendo la mobilità di studenti e personale docente per periodi di studio e di formazione.
- Diversi Corsi di Laurea del Dipartimento hanno espresso interesse per un aggiornamento della loro offerta formativa per avvicinarsi ad attività didattiche congiunte con altre Università della **EU GREEN Alliance** in modo da partecipare al **EU GREEN joint degree programme**.

3) Verifica del numero di CdS con doppia titolazione

La CMI ha segnalato la prosecuzione di due Programmi di Doppio Titolo per le LM in Chimica e Chimica Industriale con l'Università di Twente ed una per la LM in Chimica con l'Università di Cape Town. Il programma di doppio titolo con L'Università di Twente è stato recentemente rinnovato per altri 5 anni.

4) Attività di formazione messe in atto per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo

Le attività di formazione organizzate dal Dipartimento riguardano:

- Organizzazione e partecipazione a **6 BIP** che ha coinvolto sia studenti che personale docente e PT del Dipartimento in diversi ambiti:
 1. *Ecological Restoration for Ecosystem Sustainability*
 2. *Food sustainability*
 3. *Heritage Education and Digital Humanities*

4. *Invasive Alien Species in a European Perspective*
5. *Living, Inquiring and Knowing: a Hub of Outdoor Practices for Sustainability*
6. *Global Challenge in Sustainable Packaging*

Ciò ha contribuito ad un notevole incremento della mobilità dei docenti e degli studenti (n=20, 120 CFU riconosciuti) rispetto agli anni precedenti. Inoltre, sono già stati pianificati **22 BIP** per il 2024/25 in ambito dell'Alleanza *EU GREEN*, con prospettive di ulteriore significativo aumento delle mobilità internazionale.

- **Organizzazione di diversi SEMINARI** a cura di ricercatori stranieri.
- È stato promosso l'arrivo di **28 Visiting professor** e **Ricercatori** di cui **6 in ambito Erasmus+** e **4 provenienti da paesi in guerra o con situazioni politiche e sociali complesse** (Ucraina e Iran) che hanno svolto attività di docenza e collaborato a ricerche con colleghi e colleghe del Dipartimento.
- Svolgimento di 6 ore di formazione per gli studenti di alcuni corsi di LT (SNA e Biotecnologie) e LM (EECN, SBT, SBGC e BIGMI) sulle attività di internazionalizzazione, alcuni focalizzati sui tirocini (SMT, BIGMI).
- Incontri di informazione rivolti a studenti dei Corsi di Studio di Geologia e Scienze Geologiche Applicate alla Sostenibilità Ambientale tenuti dai referenti per l'area Scienze della Terra (Prof. Andrea Artoni e Prof. Fabrizio Balsamo).
- Somministrazione di corsi per la sicurezza sul lavoro in lingua inglese rivolti a studenti *incoming*, borsisti e assegnisti di provenienza estera, con il coinvolgimento dei docenti responsabili dei laboratori di ricerca.
- *Webinar* in lingua inglese rivolti all'accoglienza degli studenti delle Università *partner* (**14 febbraio 2024** per studenti in arrivo nel secondo semestre dell'a.a. 2023-2024; **10 settembre 2024** per studenti in arrivo nel primo semestre dell'a.a. 2024-2025).

5) **Verifica del numero di studenti che hanno svolto periodi di formazione all'estero e numero di crediti acquisiti alla fine di ogni anno solare, sulla base dei dati forniti dalla Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento e dalla U.O. Internazionalizzazione**

Il numero di **studenti che hanno svolto periodi di formazione all'estero** è sensibilmente aumentato rispetto agli anni precedenti:

- **18** studenti hanno partecipato a bandi **Erasmus SMS** ed hanno acquisito **653 CFU** nell'a.a. 2023-2024,
- **41** studenti hanno partecipato a bandi **Erasmus SMT** ed hanno acquisito **698 CFU** nell'a.a. 2023-2024,
- **6** studenti hanno partecipato a bandi **Overworld** ed hanno acquisito **183 CFU** nell'a.a. 2023-2024, per un totale di **65 studenti (1514 CFU acquisiti)**.

Elevato anche il numero di **Incoming student**, nello specifico:

- **17** studenti hanno partecipato a bandi Erasmus SMS nell'a.a. 2023-2024;
- **4** studenti hanno partecipato a bandi Erasmus SMT;
- **27** studenti hanno partecipato al BIP "*Food Sustainability and Climate Change*" per un totale di **48** studenti.

Dal riscontro con i Coordinatori di Dottorato (fonte documentale: Scheda di monitoraggio dei Corsi di Dottorato, Allegato N.3 della Relazione annuale del PQD), è emerso che **19 dottorandi hanno svolto soggiorni all'estero**, con un **soggiorno in media di 3-6 mesi**.

Nell'ultimo ciclo di Dottorato, inoltre, sono stati **arruolati 7 studenti stranieri** in 3 corsi di Dottorato incardinati nel Dipartimento.

Degno di nota è anche che diversi componenti del Collegio dei docenti di **4 corsi di Dottorato** hanno partecipato a **bandi competitivi internazionali**.

La scelta del PQD di implementare i dati dell'internazionalizzazione con quelli forniti direttamente dai Coordinatori di Dottorato attraverso la scheda di monitoraggio ha reso più facile la reperibilità di questi dati relativi all'internazionalizzazione.

ALLEGATO N.3 Scheda di monitoraggio per la valutazione dei processi di AQ attuati dai Corsi di Dottorato del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale

Corso di Dottorato	Scienze della Terra	Biotechnologie e Bioscienze	Scienze Chimiche	Microbiota and Health	Biologia evolutiva ed Ecologia
Coordinatore	Fabrizio Balsamo	Prof.ssa Elena Maestri	Prof. Giovanni Maestri	Marco Ventura	Nonnis Marzano Francesco
Coordinatore Vicario	Luciana Mantovani	Prof.ssa Cristina Dallabona		Francesca Turrone	Leonardi Stefano
<i>Numero totale di posti banditi (nel 40° ciclo)</i>	6	7	12	5	2
<i>N. di posti finanziati con Fondi di Ateneo (nel 40° ciclo)</i>	1 Dipartimento eccellenza	1	5	1	2
<i>N. di posti finanziati con Fondi MUR (nel 40° ciclo)</i>	3	2		2	0
<i>N. di posti finanziati con Fondi a valere sul PNRR (nel 40° ciclo)</i>	1 fondi D.M. 630/2024	1	2 (ex dm 630, di cui la seconda a fine ottobre 2024)	1	0
<i>N. di posti cofinanziati dalla Fondazione Cariparma (nel 40° ciclo)</i>	1	1		1	0
<i>Numero di borse di Dottorato finanziate da enti esterni o imprese (nel 40° ciclo)</i>		1	2 (ENEA, bando regionale ER)	0	0
<i>Numero di borse di Dottorato industriale (nel 40° ciclo)</i>				0	0
<i>Numero di borse finanziate da bandi competitivi a livello nazionale o internazionale (nel 40° ciclo)</i>		1		0	0
<i>Numero di borse attivate con altre forme di finanziamento (in caso affermativo, indicare la tipologia)</i>		esiste un ulteriore posto riservato a COFUND MSCA	3 (tramite finanziamenti dei docenti e del dipartimento, sono stati cofinanziati 207 KEu)	0	0
<i>Numero di studenti effettivamente immatricolati al primo anno (nel 40° ciclo)</i>	6	7	12	5	2
Il Corso di Dottorato (40° ciclo) è stato attivato in collaborazione con imprese?	Si	forse	Si		No
Se sì, quali?	GEOSEC S.r.l.	Abbiamo una impresa partner ai sensi del DM 630/2024 - PRECLINICS srl	2x DM 630/2024 - Maselli misure spa; Studio MM srl		
Il corso di Dottorato (40° ciclo) è stato attivato in collaborazione con Università straniere?	No	no	no		No
Se sì, quali?					
Il Corso di Dottorato fa parte di Reti Universitarie di Dottorati, Dottorati di doppia titolazione o Dottorati in cotutela?	No	no	no		In convenzione con Università di Firenze (Sede amministrativa)
Composizione del collegio dei docenti del Dottorato (relativo al 40° ciclo)					
<i>Numero totale di componenti del Collegio dei docenti (accademici e non)</i>	13	23	23	18	12 (Università di Firenze ha posto condizioni piu' stringenti rispetto alle nostre di Ateneo)
<i>Numero di professori universitari di ruolo di I e II fascia appartenenti a Università italiane</i>	13	17	21	15	12
<i>Numero di professori universitari appartenenti a Università straniere</i>	0	0	0	1	0
<i>Numero di esperti (non appartenenti a Università italiane o straniere)</i>	0	6	0	0	0
<i>Nell'ultimo anno, quante riunioni del collegio dei docenti del Dottorato sono state calendarizzate? In che modalità?</i>	9 nel 2024 (invito tramite scvsa.servizi)	da quando sono coordinatore 8 riunioni, convocate in risposta a particolari esigenze	7, di cui 5 in presenza e 2 telematiche	3 (il corso è stato attivato a giugno 2024!)	3 (locali) in presenza + 3 (organizzate da Firenze) a distanza su Meet
<i>Durante queste riunioni sono state discusse in modo collegiale le criticità e le novità emerse nelle riunioni dei Coordinatori di Dottorato con gli organi di Ateneo?</i>	Si	Si	Si	si	Si, certo, ho provveduto a relazionare il collegio sugli incontri, anche individuali, intercorsi con la delegata prof.ssa Chiara Dall'Asta
Processo di internazionalizzazione del Corso di Dottorato					
<i>Nell'ultimo anno sono stati arruolati studenti stranieri? Se sì, quanti?</i>	3 (nel 40° ciclo)	1	3	no	0
<i>Quanti studenti hanno effettuato soggiorni di ricerca all'ESTERO nell'ultimo anno?</i>	3	4	7	siamo appena partiti (corso attivato nel 40° ciclo!)	5
<i>Per quanto tempo (indicare il numero "medio" di mesi trascorsi dal dottorando all'estero per Corso di Dottorato)?</i>	3	3	5		6 mesi (n=2, 37° ciclo); 3 mesi (n=1, 38° ciclo); 0,5 mesi (n=2, 39° Ciclo)
<i>I componenti del Collegio dei docenti hanno partecipato a bandi competitivi internazionali?</i>	Si	si	si		Si